

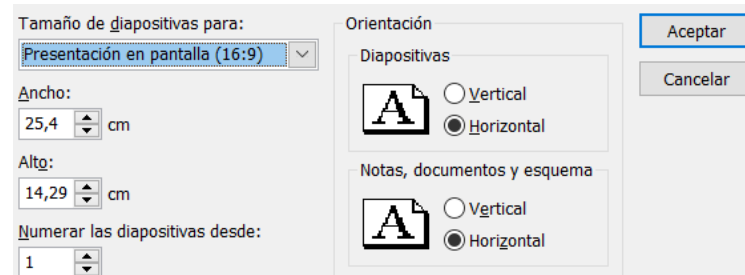
# PRESENTACIÓN DE E-POSTER

I° CONGRESO INTERNACIONAL  
**XVI** CONGRESO NACIONAL DE  
**FORA 2019**  
9, 10 y 11 de MAYO  
**MENDOZA**



## DISEÑO E-POSTER

- 1) PLANTILLA: Utilice la plantilla propuesta para la presentación del e-poster.
- 2) CONFIGURACIÓN DE PÁGINA Y ORIENTACIÓN: Esta diapositiva tiene una proporción 16:9 y está en formato horizontal.



Trabaje como si estuviera haciendo una diapositiva agregando imágenes, texto, gráficos siguiendo el esquema propuesto. Si utiliza otro formato debe incluir las secciones indicadas y en un orden similar, con el fin de poder efectuar una lectura y revisión similar de todos los trabajos.

## Presentación Horizontal (ppt)

**Título del trabajo**

**Apellido y Nombre de los autores/ Centro o Institución**

**Objetivo:**

**Resultados:**

**Tablas y Gráficos:**

**Material y Métodos:**

**Tablas y Gráficos:**

**Conclusiones:**

**Bibliografía:**

### 3) TIPOGRAFÍAS ADECUADAS:

- Títulos: Puede utilizar la tipografía que prefiera, negrita 36 puntos
- Párrafos, esquemas y gráficos: Utilizar tipografías de fácil lectura, 20 puntos
- Las tipografías más comunes y disponibles en Windows y mac regularmente son:  
Calibri – Arial – Century Gothic – Geneva – Gill Sans – Myriad pro.

Este texto tiene mayúsculas y minúsculas

ESTE TEXTO SÓLO TIENE MAYÚSCULAS

Éste se lee desde lejos (36 puntos)

ÉSTE NO SE LEE MUY BIEN, CUESTA MÁS LEERLO DESDE LEJOS (18 PUNTOS)

Y ÉSTE NO SE VE NI SE LEE DESDE LEJOS! (12 PUNTOS)

## 5) INSERCIÓN DE IMÁGENES Y GRÁFICOS:

Puede insertar en la forma habitual en Power Point cualquier imagen, fotografía, logotipo, gráfico, etc., que desee, ubicándola en la sección pertinente o indicando a que corresponde.

Es muy importante que las fotografías, diagramas o cualquier imagen que incluya tenga una resolución (densidad de píxeles o puntos en pantalla) de buena calidad, para que evite distorsionarse, volverse borrosa o pixelarse al colocarla en el poster.

## 6) GUARDAR:

Una vez que ya finalizó de diseñar su e-poster, y que quedó conforme de cómo quedó, debe Guardarlo.

Haga click en la pestaña **ARCHIVO** y luego elija la opción **GUARDAR COMO**

Tras hacer click en **GUARDAR COMO**, se abrirá un cuadro de diálogo, en el que deberá elegir:

7) **NOMBRE DEL ARCHIVO:** Apellido Autor, nombre del trabajo.

8) GUARDAR COMO TIPO: elija la opción Presentación de Power Point (ppt). No envíe su trabajo en otros formatos de archivo ni tampoco en proporciones de tamaño diferentes a lo indicado, ya que podría no ser posible presentarlo como poster digital.

9) **Recuerde que su archivo debe tener sólo una diapositiva.**



- 10) Una vez que ya grabó su e-Poster como presentación de Power Point (.ppt) debe enviarlo por email. La fecha límite de envío es hasta el 15 de abril de 2019.
- 11) En caso de haber algún inconveniente técnico para la presentación de su trabajo, se le contactará para problema.
- 12) Recomendamos llevar su E-Poster en un pendrive.